

**FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO DI PESARO**

**REGOLAMENTO
D'USO DELL'AUDITORIUM E DEL CORTILE
DI PALAZZO MONTANI ANTALDI**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NELL'ADUNANZA DEL 2 DICEMBRE 2024**

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo a soggetti terzi della sala denominata “Auditorium” e del Cortile di Palazzo Montani Antaldi, di proprietà della Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro (di seguito Fondazione), sito in Via Giambattista Passeri n. 72 e con secondo ingresso in Piazza Antaldi n. 2.

Art. 2 – Peculiarità dell’Auditorium e del Cortile

Auditorium

L’Auditorium di Palazzo Montani Antaldi è una struttura polifunzionale adatta ad ospitare attività convegnistico-congressuale, dotato di una sala che contiene n. 218 posti a sedere più n.10 posti al tavolo di presidenza. Per ogni manifestazione sarà consentito l’ingresso ad un massimo di 280 persone, per espressa previsione del “verbale di agibilità” rilasciato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Cortile

Il cortile di Palazzo Montani Antaldi è uno spazio che può ospitare attività culturali e musicali. Il numero di persone alle quali potrà essere consentito l’ingresso dovrà essere stabilito in relazione alle caratteristiche della manifestazione e, in ogni caso, non potrà essere superiore alle 200 unità, secondo quanto stabilito dall’art.68 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza.

Art. 3 – Destinazione d’uso

L’Auditorium e il Cortile sono destinati alle attività istituzionali della Fondazione. Possono essere concessi in uso a soggetti terzi per lo svolgimento di attività compatibili con l’attività istituzionale della Fondazione. È in ogni caso esclusa la concessione per attività di natura strettamente commerciale o comunque incompatibili con le finalità istituzionali della Fondazione.

Art. 4 – Modalità di concessione

Compatibilmente con le disponibilità di calendario, con le condizioni tecniche e di agibilità, i locali sono messi a disposizione dei richiedenti previa presentazione di domanda redatta su apposita modulistica almeno venti giorni prima dello svolgimento dell’iniziativa o comunque in tempo utile per l’espletamento delle procedure di concessione, di una ordinata programmazione e di una efficace organizzazione dei servizi.

La gestione dell’Auditorium è curata direttamente dalla Fondazione: tutti i servizi sono espletati da fornitori legati da un contratto con la Fondazione. Per particolari necessità, l’utilizzo di altri soggetti è consentito solo se espressamente richiesti e previamente autorizzati dalla Fondazione stessa.

Art. 5 – Concessione gratuita

Per iniziative la cui effettuazione assume importanza significativa, sia perché legate agli scopi istituzionali dell'attività della Fondazione, sia per la rilevanza della manifestazione nel contesto cittadino e provinciale, la Fondazione si assume gli oneri relativi ai servizi base (guardia giurata, pulizie, n.1 hostess e tecnico audio) per una durata effettiva della manifestazione di n. 2 ore.

Ulteriori richieste di servizi e/o attrezzature ed eventuali oneri connessi al prolungamento dell'orario delle manifestazioni saranno a carico delle organizzazioni concessionarie e verranno fatturati dai fornitori sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

La concessione gratuita può essere concessa ad ogni richiedente per un massimo di n. 2 manifestazioni durante l'anno. Rimane ferma la possibilità per il richiedente, oltre tale limite, di utilizzare l'Auditorium e/o il cortile assumendosi l'onere del costo dei servizi.

I soggetti pubblici, le organizzazioni commerciali e professionali e le aziende non hanno diritto all'utilizzo gratuito.

Art. 6 – Concessione onerosa

Salvo quanto previsto dall'art. 5, i costi dei servizi connessi all'utilizzo dei locali dell'Auditorium e del cortile, da definirsi di volta in volta, sono a carico del richiedente e verranno fatturati dai fornitori sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 7 – Obblighi del concessionario

Auditorium

Gli enti utilizzatori devono osservare le prescrizioni indicate nel verbale di agibilità dell'Auditorium dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Cortile

Gli enti utilizzatori devono preventivamente esibire i permessi e le autorizzazioni previsti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di iniziativa e dotarsi della licenza per pubblici esercizi ed altre attività prevista dall'art.68 del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive - U.O. Attività Economiche - del Comune di Pesaro.

Disposizioni comuni

Gli enti utilizzatori debbono provvedere all'adempimento delle pratiche SIAE ove richieste.

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto dal Concessionario dovrà comparire il logo della Fondazione. Qualora la Fondazione abbia concesso gratuitamente l'uso dei locali, dovrà comparire la dicitura

“Auditorium e/o Cortile gentilmente concessi dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro”.

Art. 8 – Riconsegna dei locali

Gli enti utilizzatori devono usare tutta la diligenza per evitare danni e per riconsegnare i locali nel medesimo stato di conservazione in cui si trovavano nel momento della presa di possesso.

È perciò vietata ogni operazione che leda l'integrità delle strutture murarie e degli arredi, nonché l'uso degli accessori e delle attrezzature pertinenti ai locali in maniera pregiudizievole al loro normale funzionamento.

Art. 9 – Facoltà di revoca della concessione

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'atto di concessione dei locali per motivi di pubblica sicurezza o comprovate esigenze della Fondazione stessa.

Art. 10 – Mancata utilizzazione

In caso di mancata utilizzazione il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica auditorium@fondazionecrpesaro.it.

Art. 11 – Responsabilità

La Fondazione declina ogni responsabilità per quanto concerne eventuali autorizzazioni che debbono essere richieste dai concessionari e rilasciate dalla competente Autorità, o per eventuali interruzioni dell'energia elettrica, del riscaldamento e del condizionamento a qualsiasi cause dovute.

I soggetti autorizzati all'uso dell'Auditorium o del cortile sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature e agli impianti delle strutture.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet della Fondazione al fine di assicurarne una corretta informazione e conoscenza.