

## **FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PESARO**

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AUDITORIUM E DEL CORTILE DI PALAZZO MONTANI ANTALDI**

#### **Art. 1 – Principi generali**

##### Auditorium

L'Auditorium di Palazzo Montani Antaldi è una struttura polifunzionale adatta ad ospitare attività convegnistico-congressuale, dotato di una sala che contiene n.218 posti a sedere più n.10 posti al tavolo di presidenza. Per ogni manifestazione sarà consentito l'ingresso ad un massimo di 280 persone, per espressa previsione del "verbale di agibilità" rilasciato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

##### Cortile

Il cortile di Palazzo Montani Antaldi è uno spazio che può ospitare attività culturali e musicali. Il numero di persone alle quali potrà essere consentito l'ingresso dovrà essere stabilito in relazione alle caratteristiche della manifestazione e, in ogni caso, non potrà essere superiore alle 200 unità, secondo quanto stabilito dall'art.68 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza.

#### **Art. 2 – Modalità di concessione**

Compatibilmente con le disponibilità di calendario, con le condizioni tecniche e di agibilità, i locali sono messi a disposizione dei richiedenti previa presentazione di domanda redatta su apposita modulistica almeno venti giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa o comunque in tempo utile per l'espletamento delle procedure di concessione, di una ordinata programmazione e di una efficace organizzazione dei servizi.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro si riserva la facoltà di non accogliere la domanda senza alcun obbligo di motivazione.

È in ogni caso esclusa la concessione per attività di natura strettamente commerciale o comunque incompatibili con le finalità istituzionali della Fondazione.

#### **Art. 3 – Servizi connessi all'uso dei locali**

Per iniziative la cui effettuazione assume importanza significativa, sia perchè legate agli scopi istituzionali dell'attività della Fondazione, sia per la rilevanza della manifestazione nel contesto cittadino e provinciale, la Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro si assume gli oneri relativi ai servizi base (guardia giurata, pulizie, n.1 hostess e, limitatamente all'auditorium, il tecnico audio) per

una durata effettiva della manifestazione di n.2 ore.

Ulteriori richieste di servizi e/o attrezzature ed eventuali oneri connessi al prolungamento dell'orario delle manifestazioni saranno a carico delle organizzazioni concessionarie e verranno fatturati dai fornitori sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

In tutti gli altri casi i costi dei servizi connessi all'utilizzo dei locali dell'Auditorium e del cortile, da definirsi di volta in volta, sono a carico del richiedente e verranno fatturati dai fornitori sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

#### **Art. 4 – Adempimenti**

##### Auditorium

Le organizzazioni concessionarie devono osservare le prescrizioni indicate nel verbale di agibilità dell'Auditorium dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

##### Cortile

Le organizzazioni concessionarie devono preventivamente esibire i permessi e le autorizzazioni previsti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di iniziativa e dotarsi della licenza per pubblici esercizi ed altre attività prevista dall'art.68 del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive - U.O. Attività Economiche - del Comune di Pesaro.

##### Disposizioni comuni

Le organizzazioni concessionarie debbono inoltre provvedere all'adempimento delle pratiche SIAE ove richieste.

#### **Art. 5 – Riconsegna dei locali**

Le organizzazioni concessionarie, nell'uso dei locali, devono usare tutta la diligenza per evitare danni e per riconsegnarli nel medesimo stato di conservazione in cui si trovavano nel momento della presa di possesso.

È perciò vietata ogni operazione che leda l'integrità delle strutture murarie e degli arredi, nonché l'uso degli accessori e delle attrezzature pertinenti ai locali in maniera pregiudizievole al loro normale funzionamento.

#### **Art. 6 – Facoltà di revoca della concessione**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'atto di concessione dei locali per motivi di pubblica sicurezza o comprovate esigenze della Fondazione stessa.

### **Art. 7 – Mancata utilizzazione**

In caso di mancata utilizzazione il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica [auditorium@fondazionecrpesaro.it](mailto:auditorium@fondazionecrpesaro.it) o via fax al numero 0721-688688.

### **Art. 8 – Responsabilità**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro declina ogni responsabilità per quanto concerne eventuali autorizzazioni che debbono essere richieste dai concessionari e rilasciate dalla competente Autorità, o per eventuali interruzioni dell'energia elettrica, del riscaldamento e del condizionamento a qualsiasi cause dovute.

Le organizzazioni che ricevono in uso i locali sono responsabili di tutto ciò che può accadere a persone e cose durante il periodo di concessione.

### **Art. 9 – Rinvio**

I rapporti tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro e le organizzazioni concessionarie sono regolati dalle norme del presente Regolamento e dalle disposizioni previste dal Codice Civile in materia di comodato, in quanto applicabili.