

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA BIAGIOTTI**
Indirizzo **STRADA MONTE PAGANUCCIO 156, 61043 CAGLI (PU)**
Telefono **328 6529716**
Fax
E-mail **laura.biagiotti29@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 1 SETTEMBRE –2019 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUR – Area Vasta 1**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Assistente Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, organizzazione servizio diabetologia e malattie metaboliche di Urbino, e ambulatori territoriali.

- Date (da – a) DA 1 AGOSTO –2018 A 31 AGOSTO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP Catria Nerone Cagli**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica Servizi alla Persona , Residenza Protetta e Casa di Riposo .
 - Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità alla gestione e al raggiungimento degli obiettivi fissati dal consiglio di amministrazione. Studio e predisposizione di piani e degli indirizzi programmatici. Gestione delle risorse economiche e materiali, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti contabili e all'assunzione degli impegni di spesa nei limiti del bilancio e del budget prefissato, organizzazione e gestione del personale dipendente. Presidenza delle commissioni di appalti e di concorsi. Adozione di atti aventi carattere certificativo, dichiarativo, informativo, ricognitivo e di delega. Liquidazione delle spese e l'acquisizione delle entrate.

- Date (da – a) 2005 – GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UIL FPL : Unione Italiana Lavoratori – Federazione Poteri Locali (Sindacato Federale)**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Nazionale) Sede Legale Provinciale Pesaro Urbino: Viale della vittoria 90 - 61121 Pesaro Sindacato di Categoria, atto alle tutele dei lavoratori nel Pubblico Impiego, Terzo settore, Cooperative, Sanità Privata e Pubblica, Enti Locali, Enti Strumentali non economici. Segretario Territoriale Responsabile Provincia Pesaro Urbino, Responsabilità degli organismi direttivi Provinciali e Regionali, Segretario Organizzativo Regionale (Distacco sindacale a tempo pieno dal 2006) Dirigente Responsabile di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001. Responsabilità di negoziazione con la Parte Pubblica e Privata inerente al Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) di appartenenza, Responsabilità sull'applicazione del CCNL e sulla stipula di piattaforme contrattuali decentrate. Gestione delle relazioni sindacali con il Datore di lavoro, Direttori sanitari e amministrativi. Responsabilità gestionale dell'organizzazione con il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di consiglio direttivo provinciale regionale e nazionale. Responsabilità su proposte di atti di indirizzo e provvedimenti necessari all'elaborazione di programmi, regolamenti, progetti. Responsabilità organizzativa, politico-contrattuale. Responsabilità sull'elaborazione dei Bilanci annuali preventivi e consuntivi, con attinenti proposte di bilancio per l'organizzazione della struttura provinciale e regionale. Gestione dei rapporti con gli iscritti e cittadini. Responsabilità del proselitismo. Organizzazione corsi di formazione accreditati ECM -in base al DLgs 502/1992 integrato dal DLgs 229/1999 istituzione dell'obbligo della formazione continua per i professionisti della sanità,(processo attraverso il quale il professionista della salute si mantiene aggiornato per rispondere ai bisogni dei pazienti, alle esigenze del Servizio sanitario e al proprio sviluppo professionale) e corsi formativi non accreditati. Firma del protocollo di intesa tra Comune Pesaro e Sindacati, condivisione e confronto sugli aspetti strategici delle politiche comunali, partendo dal bilancio, passando per il welfare, la legalità fino alle linee di indirizzo sull'importante tema dello sviluppo del territorio. Partecipazione alle contrattazioni Provinciali e in Sede Regionale con Presidente Regionale, Assessore alla Sanità ed Enti Locali, Responsabile Agenzia Sanitaria Regionale, Direttore Generale Asur, con sottoscrizione di accordi Regionali e Disposizioni Regionali in ambito Socio Sanitario.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>31 LUGLIO 1991 - 1995 Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. Ex Ospedale San Salvatore -Piazzale Cinelli Pesaro Settore Sanitario: presso il Servizio Radiologia, Reparto Cardiologia, Reparto Ortopedia. Infermiera Professionale Responsabilità generale dell'assistenza infermieristica e socio assistenziale. D.M. 14 settembre 1994, n. 739. Inquadramento contrattuale pubblico impiego: livello giuridico in categoria D, livello economico attualmente IV°. L'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa è di natura tecnica, relazionale, educativa. Problem Solving. Le principali mansioni sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria. Partecipazione all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività; identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formulazione dei relativi obiettivi; Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico; garantendo la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche – terapeutiche. Collaborazione e lavoro in equipe con tutti i professionisti sanitari e tecnici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>1995 - 2006 Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. Piazzale Cinelli Pesaro</p> |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settore Sanitario: presso Direzione Medica di Presidio - Servizio Igiene Ospedaliera S.I.O., Infermiera professionale / Assistente Sanitaria.**
Inquadramento contrattuale pubblico impiego: livello giuridico in categoria D, livello economico attuale IV°.
- Servizio Igiene Ospedaliera S.I.O. - Servizio Prevenzione Protezione, in collaborazione con RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), Medico Competente, Medico Autorizzato e Direzione Medica.**
Attività di medicina preventiva.
 Responsabilità della sorveglianza sanitaria del personale, vaccinazioni e profilassi.
 Igiene Ospedaliera: implementazione delle procedure igienico sanitarie in ambito ospedaliero; esercizio delle competenze igienico sanitarie e organizzative nelle attività pulizia ambienti, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione, nei percorsi sanitari, nelle procedure operative clinico assistenziali, nell'edilizia ospedaliera, nella prevenzione ambientale all'interno dell'ospedale; attività di verifica sotto il profilo della sicurezza igienica di tutti i processi sanitari; gestione di eventuali emergenze dovute a rischio biologico.
 Educazione Sanitaria e attività di formazione e aggiornamento in materia di igiene ospedaliera e prevenzione del rischio biologico in ambiente ospedaliero, rivolta al personale dell'Azienda.
 Collaborazione e integrazione con i servizi territoriali dell'Area Vasta n. 1 ex territorio ASL, dedicati all'Igiene Pubblica e alla prevenzione delle patologie infettive diffuse nella popolazione.
 Gestione dei servizi affidati in appalto e delle acquisizioni di materiali, attrezzature e presidi di competenza sanitaria.
 Partecipazione ai programmi e attività inerenti la promozione della Qualità dell'assistenza e dei servizi erogati e la Gestione del Rischio nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera.
 Controllo dosimetria dei radioesposti, gestione e responsabilità delle cartelle sanitarie e del documento di radioesposizione di radioesposti categoria A e B.
 Gestione infortuni biologici e compilazione registro infortuni dei dipendenti.
 Controllo Infezioni Ospedaliere (CIO), un programma di sorveglianza, di prevenzione e di controllo delle Infezioni Ospedaliere per ridurre il rischio di acquisire e di trasmettere le infezioni tra i pazienti, medici, infermieri, volontari, studenti ed altri dipendenti.
 Elaborazione Protocolli Sanitari, al fine di migliorare l'assistenza infermieristica e sanitaria in generale; definendo e predisponendo alla valutazione della pratica assistenziale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008-2018
Ordine OPI (Ordine Professione infermieri) "ex Collegio IPASVI" Corso XI Settembre 61121 Pesaro
Ordine Infermieri
Presidente (Carica Elettiva)
 Presidente Responsabile nell'ambito organizzativo, formativo e contabile. Su mandato del consiglio direttivo (titolare del ruolo di governo), con piena rappresentanza legale dell'ordine, inteso come ente di diritto pubblico non economico rappresentando l'Ente OPI, anche in seno al Consiglio Nazionale OPI. Responsabilità interna all'Ordine: assicurare l'efficienza del collegio in termini gestionali ed amministrativi; responsabilità esterna all'Ordine: rappresentare istituzionalmente e politicamente l'ente.
 Responsabilità e gestione di circa 2400 professionisti.
 Responsabilità a convocare e presiedere il consiglio direttivo.
 Responsabilità a convocare e presiedere l'incontro con i Revisori dei conti.
 Curare l'esecuzione delle deliberazioni.
 Verifica dell'applicazione delle delibere.
 Responsabile organizzativo e scientifico di tutti i corsi di formazione.
 Organizzazione dei nuclei e dei servizi dell'ente.
 Gestione turni e programmi di attività lavorativa dei gruppi di lavoro.
 Responsabilità sull'elaborazione dei Bilanci annuali preventivi e consuntivi, con attinenti proposte di bilancio per l'organizzazione della struttura provinciale.
 Perseguire l'interesse pubblico a tutela degli operatori sanitari e a difesa degli utenti.
 Gestire in maniera appropriata la responsabilità patrimoniale delle proprie scelte secondo i canoni della pubblica amministrazione, ispirati a criteri di efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità.
 Gestione risorse umane con responsabilità del personale amministrativo dipendente, controllo

buste paga e applicazioni contrattuali.

- Date (da – a) 2011 - 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato Etico AORMN (Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord)**
 - Tipo di azienda o settore **Organismo di Etica in campo sanitario**
 - Tipo di impiego Componente del Consiglio
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità a garantire la tutela dei diritti della sicurezza e del benessere dei soggetti della sperimentazione e di fornire pubblica garanzia di questa tutela. Emettendo pareri sul protocollo di sperimentazione, sulla idoneità dello o degli sperimentatori, sulle strutture e sui metodi.
-
- Date (da – a) 2005 - MAGGIO2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord (AORMN) -
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, settore Sanitario, tecnico e Amministrativo.
 - Tipo di impiego *Rappresentante Sindacale Unitaria R.S.U.* , carica elettiva. rappresentanze sindacali unitarie del personale di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 165/2001, disciplinate, per il personale del comparto, dall'ACQ 7 agosto 1998;
 - Principali mansioni e responsabilità Contrattazioni decentrate, applicazione contratto collettivo nazionale del lavoro. Realizzazione e condivisione delle Procedure e protocolli interni. Gestione delle vertenze interne. Redazione di piattaforme sindacali aziendali. Gestione e responsabilità delle assemblee con i lavoratori. Negoziazione con il Datore di lavoro in rappresentanza dei lavoratori su organizzazione lavorativa e parte economica in applicazione di CCNL e Norme, cercando di esplorare le soluzioni migliori. Responsabilità e firma dei contratti decentrati aziendali.
-
- Date (da – a) 2012 - 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. Piazzale Cinelli Pesaro**
 - Tipo di azienda o settore **Comitato Unico di Garanzia C.U.G. Legge n. 183/2010**
 - Tipo di impiego **Rappresentante titolare ai sensi del D.L.gs 165/2001.**
 - Determina del Direttore Generale n.853 del 10/12/2012; Determina del Direttore Generale n.793 del 30/10/2014. Attività rivolta al personale dipendente del settore Comparto, Dirigenza Sanitaria Tecnica Amministrativa e Dirigenza Medico – Veterinaria.**
 - Responsabilità e Compiti propositivi : predisposizione di piani con l'indicazione delle azioni positive per promuovere l'uguaglianza sul lavoro di entrambi i sessi, diffusione della cultura delle pari opportunità ed attuazione delle direttive comunitarie, azioni dirette a favorire il benessere lavorativo, elaborazione di codici etici e di condotta per rimuovere tutte le situazioni di discriminazione o mobbing all'interno dell'Amministrazione;
 - Responsabilità e Compiti consultivi: formulazione di pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, sui piani di formazione del personale, sugli orari di lavoro, sulle forme di flessibilità lavorativa e sui criteri di valutazione del Personale;
 - Responsabilità e Compiti di verifica: verificare l'esito positivo dei progetti predisposti, valutando se è avvenuta effettivamente la promozione del benessere lavorativo ed il contrasto delle violenze morali e psicologiche nel luogo di lavoro. L'obiettivo finale è quello di verificare la totale assenza di qualsiasi forma di discriminazione.
-
- Date (da – a) 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assemblea Legislativa delle Marche
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Comando parziale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo-organizzativo

- Date (da – a) 2005 - 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. (A.O.R.M.N.) Piazzale Cinelli Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Ambito ospedaliero Settore sanitario tecnico e amministrativo
 - Tipo di impiego **R.L.S. : Rappresentante Sicurezza dei Lavoratori**; Legge 626/94, D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro. Circolare del Ministero del lavoro del 16 giugno 2000, n. 40.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con i lavoratori e la Direzione Generale per quanto riguarda la sicurezza negli ambienti di lavoro. Accesso nei luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività lavorative; la conoscenza delle informazioni e della documentazione aziendale sulla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali. l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori. Formulazione di osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti. Possibilità di fare proposte sulle attività di prevenzione. Comunicazione, al responsabile dell'azienda, dei rischi individuati sull'ambito lavorativo. Possibilità di far ricorso alle autorità competenti qualora si ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.
-
- Date (da – a) 2015 -2018 a tutt'oggi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Farmacisti di Pesaro Urbino, Galleria n 8 Scala D, Pesaro PU. Presidente Dott. Salvi.
 - Tipo di azienda o settore Ordine Professionale dei Farmacisti.
 - Tipo di impiego **Componente Comitato scientifico.**
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione di garante del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell'integrità etica di tutte le attività formative organizzate, che consentono agli operatori sanitari di acquisire i crediti formativi rappresentando, in linea con le normative ECM vigenti, un secondo livello di controllo della congruenza tra il fabbisogno formativo delle figure professionali coinvolte ed il "Piano di formazione" predisposto dal Provider ECM.
-
- Date (da – a) 2014 – 2020 a tutt'oggi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine OPI (Ordine Professione infermieri) "ex Collegio IPASVI" Corso XI Settembre 61121 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Ordine degli Infermieri
 - Tipo di impiego **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione**, ricoprendo il ruolo di Datore di lavoro.
 - Principali mansioni e responsabilità Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; redazione del Documento valutazione dei Rischi – DVR; elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; elaborazione delle procedure di sicurezza per le attività di lavoro presenti; proporre programmi di formazione e informazione per i lavoratori dipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Universitario I livello per il Coordinamento delle professioni sanitarie.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio competenze di economia sanitaria e di organizzazione aziendale utili all'organizzazione dei servizi e alla gestione delle risorse umane e tecnologiche; utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari; comunicare con chiarezza su problematiche sia di tipo organizzativo che interpersonale con gli altri operatori sanitari e con l'utenza 4. analizzare criticamente gli aspetti normativi, etici, deontologici e della responsabilità nelle professioni dell'area sanitaria

- Date (da – a) 2007-2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena Facoltà di Giurisprudenza, Laurea di Primo Livello.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulente del Lavoro. Curare il rapporto tra aziende e istituzioni, curare l'inquadramento contrattuale e agire come consulente in materia di diritto del lavoro. Preparare i cedolini paga come consulente fiscale societario e di bilancio. Intrattenimento dei rapporti con i sindacati. Possibilità di patrocinare in commissione tributaria, potendo redigere perizie, possibilità di fornire consulenza in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Principale interlocutore della Direzione Provinciale del Lavoro con rappresentanza degli interessi aziendali nei riguardi degli Ispettorati del lavoro. Conoscenza di base del diritto con formazione specifica nelle materie di ambito giuridico ed economico, con particolare riferimento al diritto del lavoro, dell'economia e dell'impresa. Conoscenza di elementi di base dell'economia, della ragioneria e dell'organizzazione aziendale.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Consulente del lavoro-scienze dei servizi giuridici.**
-
- Date (da – a) Dal 4-8-11-15-18-22-25 Giugno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Formazione Eu-Team sc. Coop. A.r.l. Ente abilitato alla formazione per Mediatori. accreditato con PDG 05/05/2010 del Ministero della Giustizia. (D. Lgs 69/2013). Formazione della durata di 54 ore in conformità al decreto interministeriale del Ministero della Giustizia dello Sviluppo Economico del 18 Ottobre 2010.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgere mediazione rimanendo privi in ogni caso del potere di rendere giudizio, decisioni vincolanti per i destinatari del servizio medesimo. Adeguata formazione sulle tecniche di negoziazione e di gestione della conflittualità tra le parti.
 - Qualifica conseguita **Mediatore Civile**
-
- Date (da – a) 31 Ottobre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G.Duranti, 93 PG.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Nuovo **Responsabile /Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP)**. Modulo A 28 ore, Corso Generale di base. Conforme all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e al provvedimento del 26 Gennaio 2006 della Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. G.U. n.37 del 14 febbraio 2006.
 - Qualifica conseguita Credito formativo permanente attestante l'abilitazione alle funzioni di RSPP/ASPP e l'idoneità a frequentare i moduli di specializzazione.
-
- Date (da – a) 8 Novembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G.Duranti, 93 PG.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione su prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art.32 del Dlgs 81/08 Modulo C 24 ore
 - Qualifica conseguita Credito formativo permanente attestante l'abilitazione alle funzioni di Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (**RSPP**).
-
- Date (da – a) 13 Dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G. Duranti, 93 PG.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Specializzazione sulla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro** e relative alle attività lavorative. Macrosettore 7, Modulo B 60 ore.
 - Qualifica conseguita Abilità all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; abilità alla redazione del Documento valutazione dei Rischi - DVR ; abilità all'elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo

delle misure adottate; abilità all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; abilità a proporre programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

Funzioni di RSPP/ASPP

- Qualifica Conseguita
 - Date (da – a) 20 Giugno 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G. Duranti, 93 PG.
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi incidenti. Organizzazione dei processi produttivi , rischi da ambienti di lavoro e organizzazione del lavoro. Rischio chimico, biologico, fisico, meccanico, elettrico, incendi ed esplosioni, ergonomico.ASL- Ispezioni e controlli in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Durata complessiva di 32 ore, conforme all'articolo 32 del D.Lgs 81/2008.
- Qualifica conseguita Attestato di aggiornamento "**Addetto-Responsabile del Servizio di Prevenzion Protezione**"
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "L.Battista Alberti"Via Clotilde Tambroni, 24, 47923 Rimini RN.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità alla direzione di centri sociali i cui ospiti variano sia per le età che per patologie o semplici caratteristiche, permettendo al dirigente di gestire tali comunità che sono quindi adibite all'accoglienza di giovani in estate, giovani con problematiche particolari o semplici asili nido, centri per adolescenti nonché comunità e centri per anziani.
- principali: psicologia, pedagogia e sociologia che sono essenziali per svolgere qualunque professione nel settore sociale, economia domestica, abilità tecniche in ambito contabile e giuridico.
- Qualifica conseguita **Dirigente di Comunità**
- Date (da – a) 1991-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana – Scuola Assistenti Sanitari Firenze D.U., Lungarno Soderini,11-50139 Firenze-Fiesole,art.6, comma3,del D.Lgs 30 Dicembre 92, n. 502, e successive modificazioni.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di prevenzione promozione ed educazione alla salute. Gestione degli interventi di educazione alla salute, in tutte le fasi della vita della persona; stilare programmi di pianificazione familiare, e di educazione sanitaria, sessuale e socio-affettiva; effettuare sorveglianza, negli ambiti di sua competenza, delle condizioni igienico-sanitarie in famiglie, scuole e nella comunità; operare nell'ambito dei Centri sia congiuntamente sia in alternativa con i Servizi di educazione alla salute; partecipare alle iniziative di valutazione e miglioramento delle prestazioni dei servizi sanitari; svolgere le proprie funzioni con autonomia professionale; svolgere attività didattico-formativa e di consulenza nei servizi
- Qualifica conseguita **Diploma Universitario Assistente Sanitario**
- Date (da – a) **1989-1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per Infermieri Pesaro – Istituto Zandonai.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatomia, psicologia, fisiologia, igiene, giurisprudenza, inglese, pedagogia, chirurgia generale e specialistica, medicina, nursing, Pediatria, malattie infettive, geriatria, pneumologia psichiatria, scienza dell'alimentazione. Il processo infermieristico è una serie di fasi ed azioni pianificate che mirano a soddisfare i bisogni e risolvere i problemi degli individui. Alla base del processo infermieristico troviamo la metodologia utilizzata nel problem solving, un processo logico e sistematico per risolvere i problemi. Diagnosi Infermieristica, giudizio clinico riguardante le risposte delle persone, della famiglia o della comunità a problemi di salute/processi vitali attuali o potenziali. Abilità professionale a poter svolgere l'attività professionale in strutture sanitarie pubbliche o private, nel territorio e nell'assistenza domiciliare, in regime di dipendenza o libero -

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | professionale. Diploma Infermiere Professionale. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 1982- 14 Giugno 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto D'arte A. Appolloni Piazzale Marcolini n.15, Fano, PU 61032 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Decorazione Pittorica, discipline utili ad affrontare con particolare attenzione i principi fondamentali del disegno inteso come linguaggio. Abilità a gestire sia il disegno che la pittura in maniera autonoma appropriata dei principi progettuali ed operativi, individuando gli aspetti estetici, concettuali, espressivi, comunicativi, funzionali e conservativi che interagiscono e caratterizzano la ricerca grafica pittorica. Abilità alla comprensione dell'applicazione dei principi e delle regole della composizione e le teorie essenziali della percezione visiva. |
| • Qualifica conseguita | Diploma Maestro D'arte. |
| • Date (da – a) | 7-06-2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Collegio IPASVI Nazionale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La gastrostomia endoscopica percutanea: istruzioni per l'uso |
| • Qualifica conseguita | Crediti ECM 5, Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM- EBN – EBP) |
| • Date (da – a) | 20- 09-2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione-Ordine dei Farmacisti di Pesaro Urbino-Collegio IPASVI Pesaro Urbino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il ruolo fondamentale del professionista della salute nella prevenzione e gestione delle lesioni cutanee. Crediti ECM 8. |
| • Qualifica Conseguita | Attestato Epidemiologia – prevenzione promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico professionali |
| • Date (da –a) | 7 settembre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ordine dei farmacisti di Pesaro e Urbino – Collegio IPASVI PU |
| • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione: Yoga della risata per operatori sanitari (corso base) |
| • Qualifica conseguita | Attestato Medicina non convenzionali valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà. Crediti ECM 6 |
| • Date (da –a) | Maggio 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Collegio IPASVI Nazionale – Zadig Fad- ECM |
| • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Farmacoepidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza, assegnando all'evento stesso 5 Crediti ECM |
| • Qualifica conseguita | Attestato: "L'aderenza alla terapia farmacologica: casi e problemi." |
| • Date (da – a) | Maggio-2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Collegio IPASVI Nazionale – Zadig Fad- ECM |
| • Principali materie / abilità | Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>(EBM- EBN – EBP)Crediti ECM 5 Attestato di formazione-Tracheostomie: gestione del paziente</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Giugno 2017 Collegio IPASVI Nazionale – Zadig Fad- ECM</p> <p>Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM- EBN – EBP)Crediti ECM 5 Attestato di formazione” Stomie intestinali: gestione del paziente”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Ottobre 2017 Associazione Ostetrici Ginecologi Ospedalieri Italiani</p> <p>Aspetti infettivi, epidemiologia. Attestato “HPV: Evidenze e nuove prospettive”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>2016 I.N.R.C.A. Ancona Corso di aggiornamento per i Responsabili sel SPP (RSPP) e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ASPP 8h</p> <p>Crediti ECM 12, Attestato di partecipazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>4/5 Novembre 2016 OMOP Ordine provinciale Medici Chirurgici e Odontoiatrici Pesaro Urbino</p> <p>Percorsi Clinico – assistenziali/ diagnostici/ riabilitativi, profili di assistenza-profilo di cura crediti ECM 12 Attestato Terapie oro – onco –ematologiche: aspetti etici, clinici e psicologici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>4 Aprile 2016 Collegio IPASVI Pesaro Urbino</p> <p>Conoscenze in materia di trasparenza e anticorruzione amministrativa Legge 190/2012, Decreto Legislativo n. 33/13, Attestato “ La normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>23 Luglio 2016 Regione Marche - Area vasta 1 Asur Marche – Collegio IPASVI PU</p> <p>Corso esecutore BLS-D secondo le linee guida ERC. Autorizzazione all'uso del defibrillatore in modalita semiautomatica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>11 Ottobre 2016 Business event Convegni Rieti – Collegio IPASVI Pesaro Urbino</p> <p>Responsabilità civile penale amministrativa dell'infermiere. Responsabilità con colpa o dolo. Linee guida, protocolli, procedure. Crediti formativi ECM 10 La responsabilità professionale dell'infermiere – Normativa: analisi casi reali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>9 Dicembre 2016 Business event Convegni Rieti – Collegio IPASVI Pesaro Urbino</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Documentazione clinica, percorsi clinico assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza-
profili di cura.
Attestato: Arte terapia: uno strumento per comprendere se stesso e gli altri. Crediti ECM 10
- 20 Ottobre 2015
Business event Convegni Rieti – Collegio IPASVI Pesaro Urbino
- Responsabilità civile penale amministrativa dell'infermiere. Responsabilità con colpa o dolo. Linee guida, protocolli, procedure. Crediti formativi ECM 9,5
La responsabilità professionale dell'infermiere – Normativa: analisi casi reali
- 10 Novembre 2015
Ospedali riuniti Marche Nord – ARS Marche
- Psicologia, Rapporti di empatia con il paziente. Gestione dei rapporti tra colleghi e superiori.
Attestato “ Il Benessere Organizzativo “ Crediti formativi ECM 8
- 17 Dicembre 2015
Collegio IPASVI PU
- Procedure infermieristiche, ambulatori infermieristici in Azienda Marche Nord e Area Vasta 1
Attestato “ Parliamo di Salute e non di Sanità: Progetti e buone pratiche infermieristiche”
- 20 Dicembre 2013
ASUR MARCHE 1 – ARS MARCHE Collegio IPASVI PU
- Normativa sul mobbing, controllo delle emozioni originariamente associate al lavoro, capacità di adattamento tra la persona ed il lavoro gestione del deterioramento dell'impegno nei confronti del lavoro. Gestione dello stress
Attestato “Sindrome del Burn Out – Aiutare senza bruciarsi.” Crediti formativi ECM 4
- 3 Maggio 2012
ASUR MARCHE 1 – ARS MARCHE Collegio IPASVI PU
- Analisi della normativa sanitaria nella regione marche.
Attestato “Il Processo evolutivo dell'ordinamento sanitario della regione marche”. Crediti Formativi ECM 4
- 13 Marzo 2010
Collegio IPASVI Pesaro Urbino
- Collaborazione Assistenziale con L'Operatore Socio Sanitario. Come Lavorare in equipe con tutte le professioni sanitarie.
Attestato Convegno “Assistenza Infermieristica e inserimento dell'Operatore Socio Sanitario nelle UU.OO
- 11 e 12 Maggio 2011
Collegio Ipasvi Pesaro Urbino
- Riconoscere e Segnalare gli eventi avversi, riconoscere le motivazioni anche etiche per l'impegno nei confronti della prevenzione e della gestione del rischio clinico nella pratica professionale quotidiana. Linee guida ministeriali.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato Convegno “ Sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico: Adesione alle raccomandazioni ministeriali.”

8-9 Giugno 2009
Federazione Nazionale Collegio IPASVI

Metodologia, Sviluppo dell’assistenza infermieristica.

Attestato di Partecipazione seminario: “Il progetto della FNC per lo sviluppo e la valorizzazione dell’assistenza e della professione infermieristica. L’ente “Collegio Provinciale IPASVI” la rete comunicativa IPASVI”
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

27 Giugno 2009
Collegio Ipasvi Pesaro Urbino

Elementi normativi della formazione, sviluppo professionale, elementi fondamentali del codice deontologico

Attestato tavola Rotonda “Professione infermiere: Formazione- Esercizio professionale – Deontologia”
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 Novembre 2009
Coordinamento Regionale Collegio IPASVI delle Marche

Organizzazione e Coordinamento regionale dei collegi IPASVI, analisi delle normative vigenti in ambito infermieristico e sanitario Regione Marche.

Attestato partecipazione incontro regionale dei collegi IPASVI delle Marche.
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

16 Maggio 2003
ARPAM – Ordine dei chimici delle marche – Ministero della Salute

Normativa sul rischio nell’ambiente sanitario e normativa attinente alla sicurezza nell’utilizzo delle sostanze chimiche

Attestato “ le sostanze chimiche: rischio per l’ambiente e la sicurezza. Crediti ECM 5
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2-3 Ottobre 2003
Associazione Nazionale Assistenti Sanitari – Azienda USL Bologna NORD

Ruolo dell’assistente sanitario normativa vigente.

Attestato “ l’assistente sanitario: Profili giuridici e professionali, organizzativi e formativi” Crediti formativi ECM 16
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13 Aprile 2007
Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro

Normativa sulla certificazione ISO, applicazioni in azienda ospedaliera

Convegno: “La Certificazione ISO9001 /2000 : L’esperienza dell’azienda ospedaliera san Salvatore”
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

4-5 dicembre 2003
Azienda Ospedaliera Umberto I Ancona – Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro

Nozioni etiche inerenti all’attività ospedaliera in rapporto con la cittadinanza

Attestato “Le frontiere etiche dell’attività ospedaliera tra salute e società.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 13 Aprile 2002
 - Società italiana di Igiene – Associazione Nazionale Assistenti Sanitari – Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario D'Italia – Associazione Italiana Educazione Sanitaria – Regione Umbria
 - Educazione sanitaria nelle scuole nel lavoro e in famiglia
 - Corso di Formazione : “La promozione della salute nella politica della famiglia della scuola e del lavoro e le nuove professioni della prevenzione”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 9-16-23 Ottobre 2000
 - Azienda USL Numero 1 Pesaro
 - Normativa sulla sicurezza del lavoro in riferimento al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in ambito socio-sanitario
 - Attestato di Formazione: “Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle aziende sanitarie”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 9 Aprile 1999
 - Segreteria di Stato per la Sanità e la sicurezza Sociale Repubblica di San Marino
 - Leggi Comunitarie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Attestato di Studio: “Ruolo dell'operatore sanitario non medico nell'applicazione delle leggi comunitarie in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 18 Giugno 1999
 - Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro – Servizio Infermieristico
 - Gestione dell'emergenza in ambito Ospedaliero
 - Attestato “ Emergenza sanitaria Ospedaliera”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 22 Maggio 1999
 - Azienda USL numero 7 Ancona – Regione Marche
 - Conoscenza delle possibili infezioni ospedaliere, gestione delle infezioni ospedaliere, prevenzione delle infezioni ospedaliere e ambienti socio sanitari
 - Attestato “Le Infezioni Ospedaliere”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 19 Mazo 1999
 - Univerità degli studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
 - Nozioni sulla disinfezione e sterilizzazione. Gestione della profilassi delle infezioni in ambiente sanitario
 - Attestato “AntiSepsi, Disinfezione e sterilizzazione nella profilassi delle infezioni ospedaliere”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 10 Aprile 1999
 - Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro – Servizio di Igiene Ospedaliera
 - Prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero – socio sanitario
 - Attestato “Prevenzione delle infezioni ospedaliere”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 19 Giugno 1999
 - Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conoscenza della normativa inerente alla manipolazione degli alimenti (HCCP) Attestato ““Autocontrollo dell’igiene e della qualità dei prodotti alimentari preparati e distribuiti in ambiente ospedaliero” 17 Dicembre 1998 Azienda A.S.L 7 Ancona Analisi del servizio prevenzione e protezione, collaborazione con il medico competente. |
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Organizzazione dei servizi di prevenzione protezione aziendale e degli uffici del medico competente 12 Maggio 1998 Università Cattolica del Sacro Cuore Roma Gestione del rischio Biologico in Ospedale. Materie inerenti alla parte normativa e gestionale del rischio. |
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “Rischio biologico in ospedale: aspetti tecnici normativi e gestionali” 23 Marzo 1998 Collegio IPASVI Pesaro Urbino Legge 626/94 |
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attestato “Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, anche gli infermieri devono sapere che” 18 Febbraio 1998 Azienda Ospealiera San Salvatore Pesaro Normativa sulla sicurezza del lavoro in ambiente ospedaliero |
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attestato “DLgs 626/94 l’orgnizzazione della sicurezza del lavoro all’interno dell’azienda ospedaliera – Ospedale san Salvatore” 16 Dicembre 1997 Controllo Delle Infezioni Ospedaliere IG-Sulle infezioni gravi |
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gestione delle infezioni ospedaliere Attestato “ Controllo delle infezioni ospedaliere” Dal 3 al 5 Ottobre 1996 ANIPIO – Pontificia Università Urbaniana Aspetti tecnico Organizzativi sulla gestione della emergenza in ambito Sanitario |
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “ Frontiere che si aprono: nuove emergenze nella sanità che cambia” 2 Ottobre 1996 Azienda USL 1 – Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro |
| professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Organizzazione in ambito Ospedaliero in Dipartimenti Attestato “ Processo di aziendalizzazione e organizzazione dipartimentale” Dal 27 al 30 Gennaio 1992 Università degli studi di Firenze dipartimento di Sanità pubblica, epidemiologia e chimica analitica ambientale – sezione di igiene. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Qualifica conseguita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Nozioni di informatica medica. Attestato di corso di informatica medica.</p> <p>29 Maggio 1992 Associazione Italiana di Auxologia sociale Firenze</p> <p>Pediatria e anatomia inerente all'età pediatrica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Attestato “ La crescita del bambino Italiano”</p> <p>4 Novembre 1991 USL 10/F Scandicci Le-Signe</p> <p>D.Lgs 277/91 – Direttive CEE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Attestato “Conoscenza sul D.Lgs 277/91 in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi da piombo amianto e rumore</p> <p>11 - 14 Ottobre 1990 Pesaro XXIII Congresso Nazionale SUMAI</p> <p>Epidemiologia e malattie infettive</p> <p>Attestato “Ricerca epidemiologica nei servizi pubblici extra ospedalieri. Un esempio: l'AIDS”.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buona competenza e conoscenza nell'ambito D.Lgs 81/80 coordinato con DLgs 106/09 sicurezza sul lavoro, utilizzo dei dispositivi individuali di protezione e responsabilità del dipendente e datore di lavoro.

Buona conoscenza dei contratti collettivi nazionali del lavoro.

Buona conoscenza della disciplina biomedica in epidemiologia.

Buona conoscenza dei principi etici e deontologici

Buona conoscenza dell'educazione sanitaria e prevenzione

Buona conoscenza del Diritto del lavoro.

Buona conoscenza tecniche infermieristiche.

Buona conoscenza delle tecniche di mediazione civile.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Spirito di gruppo, capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team in segreteria sindacale, in qualità di Presidente dell'Ordine OPI, Consigliere del Comitato scientifico presso L'ordine dei Farmacisti e in occasione dei vari incontri del Comitato Etico. Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza professionale e lavorativa, determinata negli anni da incontri con Dirigenti, Preposti e dipendenti del comparto. Capacità relazionali intraprese anche durante i corsi di formazione organizzati e tenuti come discente. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione delle diverse attività svolte sopra citate. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore Socio-Assistenziale, prevenzione e sicurezza sul lavoro. Capacità di promozione dell'integrazione delle attività sociali e socio sanitarie. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Capacità di risolvere i problemi e imprevisti in ambito relazionale ed organizzativo. Capacità di gestione dei conflitti, sia per cultura didattica che per esperienza acquisita in ambito professionale -lavorativo. Capacità a individuare soluzioni organizzative al fine di migliorare gli standard di efficienza e efficacia. Competenze tecniche e metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica, allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore. Capacità di Coordinare personale e gruppi, di organizzare eventi formativi, didattici, informativi e culturali.

Capacità di vigilare su un progetto aziendale per garantire il rispetto dei suoi obiettivi, qualità, tempistiche, e budget, applicando una metodologia di lavoro articolata in vari processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona padronanza dei processi di prevenzione alla salute.

Buona padronanza sull'assistenza socio sanitaria.

Buona padronanza della normativa- sicurezza sul lavoro-competenze diritti e doveri.

Buona padronanza nei processi di informazione e comunicazione.
Buona padronanza della gestione dei conflitti.
Buona padronanza sull'organizzazione del lavoro.
Buone capacità formative.
Buone capacità di coordinamento amministrativo.
Buone capacità di azioni amministrative nel rispetto della normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione.
Buona padronanza nella grafica manuale e su personal computer.
Buona padronanza nel gestire i rapporti con l'utenza e i cittadini, nel dare risposte e soluzioni.
Buona conoscenza delle norme sul sistema socio - sanitario Nazionale e Regionale.
Buona conoscenza del sistema di rete ospedaliera territoriale e socio assistenziale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona competenza in disegno e grafica, ottenuta dal Diploma di maestro d'arte e dalla continua passione pittorica. Buona capacità grafica per campagne informative di prevenzione, competenze a realizzare manifesti per corsi di formazione e slogan informativi e pubblicitari.
Buona conoscenza della musica, percorso formativo scolastico e acquisito privatamente, strumento musicale il clarinetto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze informatiche. Capacità ad utilizzare diversi applicativi del pacchetto office, conoscenza principali browser di navigazione.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

/

Data 23/09/2020

Dott.ssa Laura Biagiotti
(firmato)